

いわて盛岡シティマラソン2026協賛募集要項（2026年2月24日時点）

いわて盛岡シティマラソン実行委員会（以下「実行委員会」という。）は、「いわて盛岡シティマラソン2026（以下「本大会」という。）」に御協賛いただく企業様及び団体様等を募集します。御要望に応じて担当者が協賛特典等を説明いたしますので、実行委員会事務局（以下「事務局」という。）までお気軽にお問い合わせください。

1 いわて盛岡シティマラソン2026概要

名 称：いわて盛岡シティマラソン2026（2026 Iwate Morioka City Marathon）
開催日時：2026年10月4日（日）午前9時00分フルマラソンスタート ※雨天決行
主 催：いわて盛岡シティマラソン実行委員会、一般財団法人岩手陸上競技協会
主 管：一般財団法人岩手陸上競技協会
種 目 等：下記のとおり。

種目	定員	開催日
フルマラソン（42.195km）	6,000名	10月4日（日）
ファンラン（12.1km）	2,000名	10月4日（日）
ペアラン（1.3km）	300組	10月4日（日）
ジュニアチャレンジラン（500～1,500m）	840名	10月3日（土）
親子ラン（300m）	210組	10月3日（土）
オンラインマラソン（累積走行距離）	なし	7月26日（日）～9月3日（木）

コ ー ス：きたぎんボールパーク発着

（フルマラソンは日本陸連公認コース、ファンランは盛岡八幡宮着）

※ジュニアチャレンジラン及び親子ランはきたぎんボールパーク（以下「きたぎんBP」という）特設コースとなります。

中 止 等：地震、風水害などの災害、感染症拡大、警察・消防の対応が必要な事故、コース近郊での害獣の出現等により安全な大会運営が困難と判断した場合には、大会を中止します。

2 マラソンフェスティバル2026概要

名 称：マラソンフェスティバル2026

開催日時：2026年10月3日（土）午前10時から午後6時まで

2026年10月4日（日）午前10時00分から午後4時まで

※10月4日（日）に限り、ブースオープンは午前7時から可能です。

会 場：きたぎんBP特設会場（盛岡市永井7地割16番地2）

予定内容：10月3日（土）午前7時以降 出展準備

ステージイベント、表彰式、フルマラソン・ファンラン前日受付

10月4日（日）ステージイベント、表彰式、フルマラソン・ファンラン手荷物引換

出店範囲：出店ブースでは協賛社様の自社PR、自社商品の販売、サンプル（試供品）の提供、チラシ（パンフレット）の配布又はアンケートの実施等が行えます。詳細は「10 協賛特典補足事項」を御確認ください。

3 協賛特典及び協賛金額

別紙「いわて盛岡シティマラソン2026協賛メニュー一覧」のとおり。

※上記の協賛メニュー以外に、協賛社様が協賛金額の上乗せを希望される場合（例：ゴールドパートナーに税込110万円の現金協賛を上乗せ、ブロンズパートナーに税込55万円相当の物品協賛を上乗せ）は、協賛社様と事務局で協議いたしますので、事務局までお気軽にお問い合わせください。

4 募集期間

2026年2月16日（月）から7月17日（金）まで ※募集期間は延長する場合があります。

5 応募方法

(1) オフィシャルドリンク、オフィシャルウェア及びオフィシャルカー（以下「オフィシャル3社」という）の各パートナーにお申込み

ア 協賛社様は、別紙「協賛事前申込書」を作成の上（捺印不要）、原本を事務局まで御提出ください。

イ アの御提出にあたり、競合優先権利の行使を御希望の場合は、別紙「競合優先（競合他社排除）権利報告書」を作成の上、アと併せて事務局まで御提出ください。

ウ 実行委員会は、協賛内容の確認及び審査の上、お申込みの受付可否を協賛社様へ連絡します。

エ お申込みを受付する場合、事務局は協賛社様あてに、協賛契約書を送付します。協賛社様は、協賛契約書に必要事項の記入及び捺印の上、事務局に原本をお戻しください。

オ 事務局は、エの協賛契約書を受領後、協賛特典の提供に係る手続等を協賛社様に連絡いたします。

※協賛社様が協賛金額相当の物品協賛を御希望の場合は、物品の内容及び数量等を協議いたします。

※協賛社様が競合優先権利を行使される場合は、競合他社を確認いたします。

(2) (1)以外にお申込み

ア 協賛社様は、別紙「協賛申込書（兼権利委託書）」を作成の上、原本を事務局に御提出ください。

イ 実行委員会は、協賛内容の確認及び審査の上、お申込みの受付可否を協賛社様へ連絡します。

ウ お申込みを受付する場合、実行委員会は、協賛決定に係る通知を協賛社様あてに送付するとともに、協賛特典の提供に係る手続等を協賛社様に連絡いたします。

※競合優先権利の行使により、お申込みをお断りする場合があります。

※協賛社様が協賛金額相当の物品協賛を御希望の場合は、物品の内容及び数量等を協議いたします。

※協賛契約書の締結を御希望の場合は、事務局までお申し付けください。

6 留意事項

(1) 協賛のお申込みは、原則、各申込書が事務局に到着した順（先着順）での受付となります。お申込み多数の際は、募集期間内であっても受付できない場合があります。

(2) 協賛のお申込み時期により、全ての協賛特典を提供できない場合があります。また、事務局が指定する期限までに、指定する情報等を御提供いただけないときは、協賛特典を提供できない場合があります。

(3) 今後の準備状況により、協賛特典の変更又は調整が必要となった場合は、協賛社様と実行委員会において協議いたします。

(4) 本協賛にあたり協賛社様が広告データ等の制作が新たに必要な場合の費用は、協賛社様が御負担ください。

- (5) 本大会の協賛社様のうち、オフィシャル3社の各パートナー様には、競合他社様の御協賛をお断りできる「競合優先（競合他社排除）権利」を付与します。競合優先権利の行使により、協賛のお申込みをお断りする場合があります。
- (6) 先に決定した協賛社様に対して、後から決定した協賛社様が(5)の競合優先権利を行使することはできません。詳しくは、権利を有する協賛社様と実行委員会において協議いたします。
- (7) フルマラソン、ファンラン、ペアラン、ジュニアチャレンジラン及び親子ランの各パートナーは、ブロンズパートナー以上の協賛者様が追加（オプション）でお申込みいただけます。
- (8) 実行委員会は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）、同法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会標ぼうゴロ又は特殊知能暴力集団、過去に民事・行政問題等に関し違法な行為・不当な要求事項を行った履歴のある者、その他これらに準ずるものとの取引を拒絶します。
- (9) 実行委員会及び協賛社様は、相手方当事者の事前の書面による同意のない限り、本協賛の地位又は権利若しくは義務を第三者に譲渡し、引き受けさせ、ライセンス若しくはサブライセンス又は担保に供してはならないこととします。
- (10) 本協賛の履行にあたっては、実行委員会及び協賛社様は、信義に従い誠実にこれを行うものとし、本協賛の内容に疑義が生じたとき、若しくは本協賛に定めのない事項が生じたときは、当事者間の協議によりその都度円満な解決を図ることとします。

7 協賛金の請求等

- (1) 実行委員会は、本大会の終了後30日以内に協賛社様に対して請求書を発行しますので、協賛社様は当該請求書を受領後60日以内に、実行委員会に協賛金をお支払いください。なお、協賛金の振込みに要する手数料は、協賛社様が御負担ください。
- (2) 協賛社様が代理人を定める場合、実行委員会は、本大会の終了後30日以内に代理人に対して請求書を発行しますので、代理人は当該請求書を受領後60日以内に、実行委員会に協賛金をお支払いください。なお、協賛金の振込みに要する手数料は、代理人が御負担ください。
- (3) 物品協賛の場合は、実行委員会及び協賛社様が協議して決めた日時及び場所までに、協賛社様が物品を納品してください。なお、物品協賛にあたり、協賛品の納品に係る送料等は、協賛社様が御負担ください。
- (4) 本大会の一部若しくは全部が天変地異、雨天、荒天、感染症、法律命令、行政措置、その他実行委員会の責めに帰さざる事由により中止又は不開催となった場合、次の協賛金額を請求することとします。

なお、物品協賛の場合は、協賛社様と実行委員会において物品の取扱を協議することとします。

ア 2026年7月15日以前に、中止又は不開催が決定した場合、協賛金額の50%とします。

イ 2026年7月16日から8月31日までの間に、中止又は不開催が決定した場合、協賛金額の80%とします。

ウ 2026年9月1日以降に、中止又は不開催が決定した場合、協賛金額の100%とします。

※協賛契約書を締結した協賛者様は当初契約を変更し、それ以外の協賛社様は当初通知を変更し、それぞれ対応することとします。

- (5) 申込時期により協賛特典を提供できない場合（例えば、印刷物制作後に協賛申込があつて、協賛

社様のロゴ等を掲載できないとき) であっても、協賛金の減額は行いません。

(6) 協賛社様が一部の協賛特典を行使されない場合であっても、協賛金の減額は行いません。

8 協賛社様ロゴの提供

(1) 大会HP、協賛スポットCM及び大会制作物等に協賛社様のロゴ(aiデータ)又は社名を使用します。

事務局が指定する期日までに、電子データを御提供ください。

※協賛社様が使用される自社ロゴは、原則、1種類(1パターン)とします。

(2) 協賛スポットCM及び大会制作物等のデザインは、事務局に一任してください。協賛社様は自社のロゴ又は社名のみ確認可能とし、デザインの選択又は指示はできません。

(3) 制作等の都合上、協賛社様の自社ロゴを委託事業者等へ提供する場合があります。

9 お問い合わせ先・お申込み先

いわて盛岡シティマラソン実行委員会事務局

〒020-8530 盛岡市内丸12番2号 盛岡市スポーツ推進課内

TEL : 019-626-3111 / E-mail : sponsor@iwate-morioka-city-marathon.jp

10 協賛特典補足事項

区分	協賛特典	協賛特典の内容・備考	提出物【期限】
1.	(1) 競合優先（競合他社排除）権利	<ul style="list-style-type: none"> 協賛社様が指定する競合他社様について、本大会の協賛社様となることをお断りします。 	<ul style="list-style-type: none"> 様式1(1)【協賛申込時】
1.	(2) 各種目スターター権利	<ul style="list-style-type: none"> フルマラソン、ファンラン、ペアラン、ジュニアチャレンジラン又は親子ランの開催にあたり、協賛社様にスターターを務めていただきます。 サブ種目の当日朝、5～10分程度でスターターの手順等を説明します。 当日の服装、集合場所等は、事務局から協賛社様に連絡します。 	<ul style="list-style-type: none"> 様式1(2)【8月3日(月)】 詳細事項【大会2週間前をめどに別途内容をご説明します。】
1.	(3) 宿泊斡旋権利	<ul style="list-style-type: none"> 大会公式の宿泊先斡旋事業者として、協賛者様の指定するサイトに遷移するバナーを大会HPに掲出できます。 掲出は遷移先リンク報告後14日以内に行います。 	<ul style="list-style-type: none"> 遷移先リンク【掲出希望日の14日前まで】
1.	(4) 大会写真撮影・販売権利	<ul style="list-style-type: none"> 大会において撮影した写真を参加者に販売できます。 	<ul style="list-style-type: none"> なし
2.	(1) 大会協賛スポット(15秒)CM放送	<ul style="list-style-type: none"> 県内テレビ局において、15秒CM(付帯10秒・協賛社様紹介5秒)を放送します。 CMの放送期間は、2月下旬頃から10月下旬頃までを予定し、具体的な期間は、協賛社様と事務局が相談の上で、決定いたします。 協賛社様の自社CMの放送は、原則、対応できません。 協賛お申込み時期等により、付与本数が未消化となる場合でも、原則、放送期間の延長はできません。 	<ul style="list-style-type: none"> ロゴ(aiデータ)【協賛申込時】
2.	(2) 大会ダイジェスト番組での社名掲載	<ul style="list-style-type: none"> 県内テレビ局において、ダイジェスト番組の放送中に協賛社様の社名を掲載します。 番組の放送は、10月下旬から11月上旬を予定しています。 協賛社様の自社CMの放送は、原則、対応できません。 本大会が中止又は不開催となった場合は、提供枠を削減することがあります。 	<ul style="list-style-type: none"> ロゴ(aiデータ)【協賛申込時】
3.	(1) 大会HPへのバナー掲載(協賛社様HPへリンク付)	<ul style="list-style-type: none"> 大会HPに協賛社様ロゴ(協賛社様HPへのリンク付き)を掲載します。ただし、一部の協賛社様は社名のみ(協賛社様HPへのリンク付き)の掲載となります。 ロゴのサイズ比は、横2：縦1を予定しています。 ロゴの掲載時期は、2週間に1回程度の頻度で掲載していきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ロゴ(aiデータ)又は社名、リンク先URL【協賛申込時】
3.	(2) 大会HPへのトピックス掲載	<ul style="list-style-type: none"> 大会HPの新着情報に協賛社様に関するトピックスを掲載します。なお、掲載内容はランナーに必要と認められる情報に限ります。 	<ul style="list-style-type: none"> 掲出する文章【掲載希望日の14日前まで】
3.	(3) 大会SNS及び参	<ul style="list-style-type: none"> 大会SNS(Facebook及びInstagram)及び参加者へのDMに、協 	<ul style="list-style-type: none"> 様式3(3)

HP & SNS	加者DMへのPR情報掲載	<p>賛社様のPR情報を掲載します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・SNSへのPR情報の掲載開始時期は2026年9月上旬、DMの送信時期は2026年9月中旬を予定しています。 ・DMの送信対象者は、すべての大会申込者を予定しています。 	【6月15日(月)】
3. HP & SNS	(4) 参加者DMへの社名掲載	<ul style="list-style-type: none"> ・参加者へのDMに、協賛社様の社名を掲載します。 ・DMの送信時期は2026年9月中旬を予定しています。 ・DMの送信対象は、すべての大会申込者を予定しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・様式3(4)及び4(3) <p>【6月15日(月)】</p>
3. HP & SNS	(5) WEB完走証へのロゴ掲載	<ul style="list-style-type: none"> ・WEB完走証に、協賛社様のロゴを掲載します。 ・掲載対象種目は、オフィシャル3社は全種目、各種目冠パートナーは各冠種目です。 ・WEB完走証の発行時期は、各種目の終了後を予定しています。 ・WEB完走証のデザインは、各種目1種類の制作を予定しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ロゴ(aiデータ) <p>【協賛申込時】</p>
4. 印刷物	(1) アスリートビブス下段へのロゴ掲載	<ul style="list-style-type: none"> ・各種目の参加者が着用するアスリートビブス下段に、協賛社様のロゴを掲載します。 ・ビブスのロゴ掲載面のサイズは、横240mm×縦40mm以内を予定しています。 ・ビブスのロゴ掲載面の背景カラーは、白色を予定しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ロゴ(aiデータ) <p>【協賛申込時】</p>
4. 印刷物	(2) フィニッシャータオルへのロゴ掲載	<ul style="list-style-type: none"> ・フルマラソン及びファンランの完走者に配布するフィニッシャータオルに、協賛社様のロゴ又は社名を掲載できます。 ・フィニッシャータオルのデザインは、協賛社様と相談の上事務局が決定します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ロゴ(aiデータ) <p>【協賛申込時】</p>
4. 印刷物	(3) 参加案内への社名掲載	<ul style="list-style-type: none"> ・大会参加者に配布する参加案内に、協賛社様の社名を掲載します。なお、参加案内はPDFデータで大会HPに掲載します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・様式3(4)及び4(3) <p>【6月15日(月)】</p>
4. 印刷物	(4) 参加案内への商品(写真)掲載	<ul style="list-style-type: none"> ・フルマラソン、ファンラン及びペアランの参加者に配布する参加案内に、協賛社様の商品(写真)を掲載します。 ・掲載する商品(写真)の内容は、大会用に提供(購入)いただくものに限定いたします。 	<ul style="list-style-type: none"> ・商品(写真) <p>【6月15日(月)】</p>
4. 印刷物	(5) 告知ポスター等へのロゴ掲載	<ul style="list-style-type: none"> ・メインビジュアル及び開催日等を記載した大会告知ポスター・チラシ等(以下、ポスター等という。)に協賛社様のロゴを掲載します。 ・ポスター等の配架先は、岩手県内の公共施設、スポーツ施設、商業施設等を予定しています。 ・ポスター等のロゴ掲載面のサイズは、横495mm×縦20mmを予定しています。 ・ポスターのロゴ掲載面の背景カラーは、白色を予定しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ロゴ(aiデータ) <p>【協賛申込時】</p>

5. 制作物	(1) スタートタワー及び号砲台へのロゴ掲出	<ul style="list-style-type: none"> ・スタート会場（きたぎんBP）設置のスタートタワー及び号砲台に協賛社様のロゴを掲載します。 ・タワーのロゴ掲載面のサイズは、横900mm×縦850mmを予定しています。 ・タワーのロゴ掲載面の背景カラーは、白色を予定しています。 ・ジュニアチャレンジラン及び親子ランパートナーは、スタートタワーのみの掲出となります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ロゴ(aiデータ) 【協賛申込時】
5. 制作物	(2) フィニッシュタワーへのロゴ掲出	<ul style="list-style-type: none"> ・フィニッシュ会場（きたぎんBP）設置のフィニッシュタワーに協賛社様のロゴを掲載します。 ・タワーのロゴ掲載面のサイズは、横900mm×縦850mmを予定しています。 ・タワーのロゴ掲載面の背景カラーは、白色を予定しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ロゴ(aiデータ) 【協賛申込時】
5. 制作物	(3) スタート・フィニッシュ地点フェンスへのロゴ掲出	<ul style="list-style-type: none"> ・スタート・フィニッシュ会場（きたぎんBP）設置のフィニッシュ地点フェンスに協賛社様のロゴを掲載します。 ・フェンスのロゴ掲載面のサイズは、横1,700mm×縦700mmを予定しています。 ・フェンスのロゴ掲載面の背景カラーは、白色を予定しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ロゴ(aiデータ) 【協賛申込時】
5. 制作物	(4) フェスティバル会場のぼり旗へのロゴ掲出	<ul style="list-style-type: none"> ・マラソンフェスティバル2026会場（きたぎんBP）掲出ののぼり旗に協賛社様のロゴを掲載します。 ・のぼり旗のロゴ掲載面のサイズは、横600mm×縦300mmを予定しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ロゴ(aiデータ) 【協賛申込時】
5. 制作物	(5) 野球場電光掲示板へのロゴ掲出	<ul style="list-style-type: none"> ・マラソンフェスティバル2026会場（きたぎんBP）の電光掲示板に協賛社様のロゴを掲載します。 ・電光掲示板のロゴ掲載面の背景カラーは、白色を予定しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ロゴ(aiデータ) 【協賛申込時】
5. 制作物	(6) ステージバックパネルへのロゴ掲出	<ul style="list-style-type: none"> ・マラソンフェスティバル2026のステージバックパネルに協賛社様のロゴを掲載します。 ・電光掲示板のロゴ掲載面の背景カラーは、白色を予定しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ロゴ(aiデータ) 【協賛申込時】
5. 制作物	(7) カウントダウンボードへのロゴ掲出	<ul style="list-style-type: none"> ・フルマラソンスタートまでの100日を数えるカウントダウンボードに協賛社様のロゴを掲載します。 ・ボードの設置期間は、6月26日（金）から10月5日（月）までを予定しています。 ・ボードの設置場所は、盛岡市役所本庁舎前を予定しています。 ・ボードのサイズは、横1,500mm×縦1,500mmを予定しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ロゴ(aiデータ) 【協賛申込時】

5.	(8) 表彰式床置き看板へのロゴ掲出	<ul style="list-style-type: none"> マラソンフェスティバル2026にて開催されるフルマラソン、ファンラン及びジュニアチャレンジランの床置き看板に、協賛社様のロゴを掲出します。 	<ul style="list-style-type: none"> ロゴ(aiデータ) 【協賛申込時】	
6.	(1) フェスティバル会場での屋外ブース提供	<ul style="list-style-type: none"> マラソンフェスティバル2026会場の屋外に集会用テント他備品を提供します。 	<ul style="list-style-type: none"> 出店有無 様式6(1)ア 【6月15日(月)】 出店内容 様式6(1)イ又はウ 【7月17日(金)】 	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>付与</th> <th>サイズ・付属品等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 コマあたり</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 集会用テント 2K (3,600mm) × 3K (5,400mm) × 軒下2,100mm × 1 ※横幕3方囲い(夜間4法囲い) 折り畳みテーブル×4、折り畳み椅子×4 LEDパイプライト×2 ・臨時駐車場×1 </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 電源100V15A(コンセント×2)は1申込みにつき1台提供します。 その他出店に必要な制作物又は資機材等は、協賛社様の御負担で御用意いただきます。 9月上旬頃に詳細を記載した出店マニュアルを送付します。なお、ブース割当は、協賛金額の高い順に優先的に、事務局が割振ります。 ※レンタル備品(有料)の御相談も承ります。 		付与
付与	サイズ・付属品等			
1 コマあたり	<ul style="list-style-type: none"> 集会用テント 2K (3,600mm) × 3K (5,400mm) × 軒下2,100mm × 1 ※横幕3方囲い(夜間4法囲い) 折り畳みテーブル×4、折り畳み椅子×4 LEDパイプライト×2 ・臨時駐車場×1 			
6.	(2) 参加者配布物へのチラシ(A4サイズ)封入	<ul style="list-style-type: none"> フルマラソン、ファンラン及びペアラン参加者に配布するアスリートビブス等を封入した封筒に協賛社様のチラシを同封できます。 チラシのサイズは、A4サイズ以下とします。なお、1回までの折りでA4サイズ以下になるものも受け付けますが、納品時にA4サイズ以下(折り済)である必要があります。 チラシの制作費及び指定場所までの送料は、協賛社様に御負担いただきます。 チラシの枚数は、8,300枚を予定しています。 	<ul style="list-style-type: none"> 封入有無 【7月17日(金)】 チラシ納品 【封入希望の方に随時御連絡します】 	
7.	(1) 距離表示看板へのロゴ掲出	<ul style="list-style-type: none"> フルマラソン及びファンランコース上の1キロメートル毎に設置する距離表示看板に協賛社様のロゴを掲出します。 看板の設置場所は、事務局が選定します。原則、協賛社様は看板の設置場所を選ばません。 看板のロゴ掲載面のサイズは、横300mm×縦120mmを予定しています。 看板のロゴ掲載面の背景カラーは、白色を予定しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ロゴ(aiデータ) 【協賛申込時】	
7.	(2) 給水所看板へのロゴ掲出	<ul style="list-style-type: none"> フルマラソンコース上(スタート前給水を含む。)の給水所1箇所を選択していただき、給水所誘導看板に協賛社様のロゴを掲載します。 給水所の決定は、原則、お申込み先着順となります。 	<ul style="list-style-type: none"> 希望給水所 【協賛申込時】 ロゴ(aiデータ) 【協賛申込時】 	

		<ul style="list-style-type: none"> 看板のロゴ掲載面のサイズは、横600mm×縦200mmを予定しています。 看板のロゴ掲載面の背景カラーは、白色を予定しています。 	
7. コー ス	(3) 給水所テーブルスカートへのロゴ掲出	<ul style="list-style-type: none"> 7(2)で選択された給水所1箇所のテーブルスカートに協賛社様のロゴを掲載します。 スカートのロゴ掲出面のサイズは、横1,800mm×縦700mmを予定しています。 スカートのロゴ掲出面の背景カラーは、白色を予定しています。 スカートは、原則、給水所先頭の給水テーブルに設置します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ロゴ(aiデータ) 【協賛申込時】
7. コー ス	(4) 給水所内でのPR及びボランティア活動	<ul style="list-style-type: none"> 7(2)で選択された給水所で、PR活動及びボランティア活動にご参加いただけます。 PR活動の内容は自由ですが、競技運営に支障がなく、公序良俗に反さないものとします。なお、各種備品の設置は自社にて行ってください。(例) 自社横断幕やのぼり旗の掲出、着ぐるみやPRウェアの着用等 給水所テーブルのサイズは、1台当たり横1,800mm×縦500mm×高700mmを予定しています。 協賛社様の駐車場所は、基本的に事務局が手配します。 PR活動で使用する物品等は、協賛社様の御負担で御用意いただきます。 ボランティア活動に御参加いただく場合、協賛社様の代表1名様には、9月中旬頃開催のボランティア説明会に御出席いただきます。その際、一般ボランティア同様にボランティア記念品、ボランティアウェア等も支給します。本募集要項に記載のない事項は、ボランティア募集要項に記載のとおり運用します。 給水所運営に不足する人員については、一般ボランティアを補充します。 実行委員会が用意する飲料又は給食以外の飲食物は、原則、大会参加者に提供できません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・PR及びボランティアの有無 様式7(4) 【7月17日(金)】 ・ボランティア名簿 様式7(4) 【8月3日(月)】
8. 招待	(1) 招待エントリー枠(フルマラソン)提供	<ul style="list-style-type: none"> フルマラソンの招待エントリー(無料出走)枠を提供します。 招待エントリーの出走者様には、通常エントリーと同様に参加者案内等を郵送します。協賛社様から各出走者様へ個別の御連絡は不要となります。 招待エントリーと通常エントリーの相殺(通常エントリー費用の返金等。)及び有料駐車場の追加は、原則、対応できません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・出走者報告 【7月17日(金)】

		<ul style="list-style-type: none"> 招待エントリー枠をお申込み後は、原則、出走者様及び出走種目を変更できません。 	
8. 招待	(2) 招待エントリー枠 (ファンラン) 提供	<ul style="list-style-type: none"> ファンランの招待エントリー (無料出走) 枠を提供します。 招待エントリーの出走者様には、通常エントリーと同様に参加者案内等を郵送します。協賛社様から各出走者様へ個別の御連絡は不要となります。 招待エントリーと通常エントリーの相殺 (通常エントリー費用の返金等。) 及び有料駐車場の追加は、原則、対応できません。 招待エントリー枠のお申込み後は、原則、出走者様及び出走種目を変更できません。 	<ul style="list-style-type: none"> 出走者報告 【7月17日(金)】
8. 招待	(3) スタートセレモニー及びレセプション招待	<ul style="list-style-type: none"> スタート会場 (きたぎんBP) のスタート地点において、フルマラソン、ファンラン及びペアランのスタートを観覧できます。 ゲスト、盛岡市長等が出席するレセプションにご招待します。 9月中旬頃に、事務局から協賛社様に具体的な日時及び場所等を御案内します。 	<ul style="list-style-type: none"> 出席者報告 別途日時指定
9. 大会 協力	(1) 給水所 (14箇所程度) ドリンク提供	<ul style="list-style-type: none"> フルマラソン、ファンラン、ペアラン、ジュニアチャレンジラン及び親子ラン等の競技運営に必要なドリンク等を御提供いただきます。 ドリンク等の内訳は、給水所 (14箇所程度) サービス用の水、スポーツドリンク、炭酸飲料及び紙コップと、フィニッシュサービス用のスポーツドリンク及び炭酸飲料を予定しています。 ドリンク等の具体的な内容は、協賛社様と実行委員会が相談した上で、決定いたします。 	<ul style="list-style-type: none"> 提供ドリンク情報 【6月26日(金)】
9. 大会 協力	(2) 大会運営車両 (20台程度) 提供	<ul style="list-style-type: none"> フルマラソン及びファンランの競技運営に必要な車両 (20台程度) 等を御提供いただきます。 車両等の内訳は、運営車両 (主にコース上を走行する。) が10台と、救護車両 (主に要救護者を運搬する。) が10台及び運転者20名を予定しています。 車両等の具体的な内容は、協賛社様と実行委員会が相談した上で、決定いたします。 	<ul style="list-style-type: none"> 提供車両情報 【8月3日(月)】

2026 年 月 日

いわて盛岡シティマラソン実行委員会
会長 内 舘 茂 殿

申込社

住 所 _____

会 社 名 _____

代表者名 _____

協賛事前申込書

弊社は、いわて盛岡シティマラソン2026（以下「本大会」という。）の「オフィシャル〇〇パートナー」協賛金0,000,000円（代理人手数料含む、うち消費税額0,000,000円）に申込みます。

また、弊社は、下記の者を代理人と定め、本大会の協賛権利履行及び協賛金の支払いについて、委託することを報告します。

代理人

住 所 _____

会 社 名 _____

代表者名 _____

（代理人を定めない場合は記入不要です）

以上

2026 年 月 日

いわて盛岡シティマラソン実行委員会
会長 内 舘 茂 殿

申込社

住 所 _____

会 社 名 _____

代表者名 _____

印 _____

協賛申込書（兼権利委託書）

弊社は、いわて盛岡シティマラソン2026（以下「本大会」という。）の「〇〇パートナー・〇〇サポーター」協賛金0,000,000円（代理人手数料含む、うち消費税額0,000,000円）に申込みます。

（又は「協賛内容は、〇〇 XX個とします。」）

また、弊社は、下記の者を代理人と定め、本大会の協賛権利履行及び協賛金の支払いについて、委託していることを証明します。

代理人

住 所 _____

会 社 名 _____

代表者名 _____

印 _____

（代理人を定めない場合は記入不要です）

以上